

NOUVEAU

AVANTAGE (Dans la limite du budget disponible) :

A l'occasion des événements familiaux (naissance, adoption, mariage, pacs), votre Comité d'Entreprise vous offre un **CHÈQUE CADEAU DE 50€**.

PROCÉDURE :

- Complétez et retournez le formulaire au CE **EN INDIQUANT VOTRE NUMÉRO DE PORTABLE (Obligatoire)**.
- **Une fois votre dossier validé, par le CE vous recevrez un sms de confirmation de l'envoi du chèque cadeau en lettre suivie à l'adresse indiquée par vos soins.**
- **Compter environ 1 mois à compter de la date de réception de votre commande.**

CONDITIONS :

Salariés Adecco Sud et Est

- **Intérimaire/CDI intérimaire** : 911h et plus dans les 12 derniers mois et fin de mission n'excédant pas 1 mois à la date de la demande pour le père et 4 mois pour la mère.
- **Permanent** : 12 mois d'ancienneté et plus au moment de la demande.

ATTENTION : la demande doit être faite dans les 6 mois qui suivent l'événement.

**Dossier à retourner au
CCE Adecco (5^{ème} étage) - 109 bd Stalingrad 69628 Villeurbanne cedex**

Merci de remplir le formulaire uniquement en majuscules.

NOM Prénom :

Adresse :

Ville : CP :

Tél : Port : Mail :

Vous êtes : Intérimaire/CDI intérimaire - Date dernière fin de mission :

Permanent - Date d'entrée :

***Votre agence Adecco. N°DR/Ag :** ou nom de l'agence :

Ville..... CP :

***Vous trouverez ces informations en bas à gauche de votre contrat de mission ou en contactant votre agence**

Événement : Mariage, pacs Naissance ou adoption

Pièces à fournir :

- Tout document certifiant l'événement (Fiche familiale d'état civil, acte de mariage, de naissance...).
- Pour les intérimaires/CDI intérimaire, joindre une attestation Pôle Emploi (à demander à votre agence Adecco) **avec date de fin de mission et le cachet de l'agence.**

Cachet de l'agence
(Obligatoire sauf s'il est déjà sur l'attestation Pôle Emploi)

Contact CCE en charge du dossier :

Mail Caroline : gestionascceadecco@outlook.com

Date et signature

Mention sur protection des données (RGPD)

«Les informations demandées, dont la communication nous est nécessaire, feront l'objet d'un traitement automatisé par le CCE Adecco en tant que responsable de traitement aux fins de prise en compte de votre demande en tant que bénéficiaire des actions sociales et culturelles (ASC). Les informations sont destinées à nos services et le cas échéant à des tiers concernés. Les données seront conservées pendant la durée de gestion de votre demande ainsi que pendant une période ultérieure afin de vous maintenir informé des services proposés en matière d'ASC. Conformément au Règlement européen sur la protection des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez d'un ensemble de droits concernant vos données que vous pouvez exercer à tout moment auprès du CCE Adecco, notamment un droit d'accès et de rectification des données vous concernant et du droit de vous opposer au traitement des données. Pour en savoir plus, veuillez consulter la Politique de protection des données [ci-joint](#), accessible également sur cceadecco.com (mention RGPD en bas de chaque page) ou sur simple demande à l'adresse suivante : CCE Adecco - 109 Boulevard Stalingrad - 69628 Villeurbanne cedex - Tél. : 04 72 69 91 10.»