

AVANTAGE (Dans la limite du budget disponible. :

• **Participation financière à hauteur de 50% de la (les) facture(s), avec un MAXIMUM de 100 € par an et par famille*** pour des adhésions à des activités sportives ou culturelles à **partir du 1^{er} septembre 2017**.

*Conjoint(e) et enfant(s) du salarié. Pour une ou plusieurs inscriptions

CONDITIONS : Salariés Adecco Sud et Est

• **Intérimaires/CDI intérimaire** : 911 heures et plus dans les 12 derniers mois et fin de mission n'excédant pas 1 mois à la date votre demande de remboursement.

• **Permanents** : 12 mois d'ancienneté au moment de la demande et ne pas être en instance de départ.

**Dossier à retourner au
CCE Adecco (5^{ème} étage) - 109 bd Stalingrad 69628 Villeurbanne cedex**

Merci de remplir le formulaire uniquement en majuscules.

NOM Prénom :

Adresse :

Ville : CP :

Tél : Port : Mail :

Vous êtes : Intérimaire/CDI intérimaire - Date dernière fin de mission :

Permanent - Date d'entrée :

***Votre agence Adecco.** N°DR/Ag : ou nom de l'agence :

Ville..... CP :

*Vous trouverez ces informations en bas à gauche de votre contrat de mission ou en contactant votre agence

	Date Adhésion	Montant facture	
1			Pièces à fournir (obligatoires) : <ul style="list-style-type: none"> Relevé d'identité bancaire Facture de chaque adhésion et/ou abonnement précisant : La raison sociale, l'objet, la date d'adhésion et le nom du bénéficiaire. Tout document établissant le lien de parenté entre le salarié et le bénéficiaire (livret de famille) Pour les intérimaires, joindre une attestation Pôle Emploi (à demander à votre agence Adecco) avec date de fin de mission et le cachet de l'agence.
2			
3			
4			
Participation de : _____ € (100 € maxi/an et par famille)			

Mode de remboursement :

Par virement (fournir un RIB - prévoir un **déla**i d'environ **3 semaines**)

Date et signature

Cachet de l'agence
(Obligatoire sauf s'il est déjà sur l'attestation Pôle Emploi)

Contact CCE en charge du dossier :
gestionascceadecco@outlook.com

Mention sur protection des données (RGPD)

«Les informations demandées, dont la communication nous est nécessaire, feront l'objet d'un traitement automatisé par le CCE Adecco en tant que responsable de traitement aux fins de prise en compte de votre demande en tant que bénéficiaire des actions sociales et culturelles (ASC). Les informations sont destinées à nos services et le cas échéant à des tiers concernés. Les données seront conservées pendant la durée de gestion de votre demande ainsi que pendant une période ultérieure afin de vous maintenir informé des services proposés en matière d'ASC. Conformément au Règlement européen sur la protection des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez d'un ensemble de droits concernant vos données que vous pouvez exercer à tout moment auprès du CCE Adecco, notamment un droit d'accès et de rectification des données vous concernant et du droit de vous opposer au traitement des données. Pour en savoir plus, veuillez consulter la Politique de protection des données [ci-joint](#), accessible également sur cceadecco.com (mention RGPD en bas de chaque page) ou sur simple demande à l'adresse suivante : CCE Adecco - 109 Boulevard Stalingrad - 69628 Villeurbanne cedex - Tél. : 04 72 69 91 10.»