

NOUVEAU

AVANTAGE (Dans la limite du budget disponible) :

Participation financière de **200€ MAXIMUM** par année civile sur :

- Les voyages en France et à l'étranger de 3 semaines maximum, en avion, bateau, train.
- Voyages scolaires, colonies, centres aérés.
- Tout type de location (en résidence, camping, mobil-home, chambre d'hôte, hôtel...) comprenant au moins une nuitée.
- Les locations d'appartements Adecco Relax ne bénéficient pas de cette participation.

PROCÉDURE :

- Complétez et retournez le formulaire au CE
- **La demande doit être faite dans le mois qui suit la fin de votre séjour sur présentation de la facture.** (cachet de la poste faisant foi)

CONDITIONS :

Salariés Adecco Sud et Est

- **Intérimaire/CDI intérimaire** : avoir travaillé 911h sur les 12 derniers mois chez Adecco ainsi qu'une fin de mission n'excédant pas 1 mois au moment de la demande.
- **Permanent** : 12 mois d'ancienneté au moment de la demande.

**Dossier à retourner au
CCE Adecco (5^{ème} étage) - 109 bd Stalingrad 69628 Villeurbanne cedex**

Merci de remplir le formulaire uniquement en majuscules.

NOM Prénom :

Adresse :

Ville : CP :

Tél : Port : Mail :

Vous êtes : Intérimaire/CDI intérimaire - Date dernière fin de mission :

Permanent - Date d'entrée :

***Votre agence Adecco. N°DR/Ag :** ou nom de l'agence :

Ville..... CP :

***Vous trouverez ces informations en bas à gauche de votre contrat de mission ou en contactant votre agence**

Activité	Dates Séjours (début et fin)	Montant facture
Voyage		
Voyage scolaire ¹ , colonie ¹ , centre aéré ¹		
Location		
Participation de € (200€ maximum)		

Pièces à fournir :

- Pour les intérimaires/CDI intérimaire, joindre une attestation Pôle Emploi (à demander à votre agence Adecco) **avec date de fin de mission et le cachet de l'agence.**
- ¹Copie de l'attestation de la carte d'assurance maladie vitale du bénéficiaire sur laquelle figurent les enfants ou copie du livret de famille pour les activités concernant les enfants.
- Facture du séjour (maximum 1 mois après la fin du séjour).
- Un Relevé d'identité bancaire.

À NOTER : le CE se réserve le droit de retourner le dossier sans remboursement, si une pièce est manquante ou s'il constate une fausse déclaration.

Mode de remboursement :

Par virement (fournir un RIB - prévoir un **délai d'environ 3 semaines**)

Contact CCE en charge du dossier :

Maryline : voyages.ceadeccosudetest@gmail.com - 04 72 69 91 17

Cachet de l'agence

(Obligatoire sauf s'il est déjà sur l'attestation Pôle Emploi)

Date et signature

Mention sur protection des données (RGPD)

«Les informations demandées, dont la communication nous est nécessaire, feront l'objet d'un traitement automatisé par le CCE Adecco en tant que responsable de traitement aux fins de prise en compte de votre demande en tant que bénéficiaire des actions sociales et culturelles (ASC). Les informations sont destinées à nos services et le cas échéant à des tiers concernés. Les données seront conservées pendant la durée de gestion de votre demande ainsi que pendant une période ultérieure afin de vous maintenir informé des services proposés en matière d'ASC. Conformément au Règlement européen sur la protection des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez d'un ensemble de droits concernant vos données que vous pouvez exercer à tout moment auprès du CCE Adecco, notamment un droit d'accès et de rectification des données vous concernant et du droit de vous opposer au traitement des données. Pour en savoir plus, veuillez consulter la Politique de protection des données ci-joint, accessible également sur ceadecco.com (mention RGPD en bas de chaque page) ou sur simple demande à l'adresse suivante : CCE Adecco - 109 Boulevard Stalingrad - 69628 Villeurbanne cedex - Tél. : 04 72 69 91 10.»